



DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Kindertagesstätte Unterm Eulennest, Schulstr. 7, 64756 Mossautal

1. Datenschutz ist Grundrecht

Zweck der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist es, die einzelne Person davor zu schützen, dass sie durch den Umgang mit ihren personenbezogenen Daten in ihrem Persönlichkeitsrecht beeinträchtigt wird.

Personenbezogene Daten sind alle Angaben über eine bestimmte oder bestimmbare Person, also auch jene, die der Einrichtung durch Anmeldung und Betreuungsvertrag bekannt gemacht werden. Dazu gehören auch Angaben wie überstandene Krankheiten, Aufzeichnungen über Fähigkeiten, Verhaltensmerkmale, Fotos usw.

Personenbezogene Daten von sorgeberechtigten Personen und deren Kindern dürfen nur verarbeitet werden, wenn eine Rechtsvorschrift dies erlaubt oder eine Einwilligung vorliegt. Unsere Kindertagesstätte verarbeitet nur personenbezogene Daten, wenn diese zur Erfüllung des Erziehungsauftrages erforderlich sind oder zur Unterstützung der Entwicklung des Kindes sinnvoll erscheinen.

Daten, die Mitarbeiter*innen durch Dritte oder eigene Beobachtung erlangt haben, müssen immer vertraulich behandelt werden und dürfen grundsätzlich nicht weitergegeben werden.

2. Pflicht zur Bereitstellung der Daten für den Betreuungsvertrag

Die Personensorgeberechtigten des Kindes sind verpflichtet, die zur Durchführung des Betreuungsvertrages erforderlichen Daten bereitzustellen. Ohne diese Daten kann kein Betreuungsvertrag abgeschlossen werden.

3. Welche Daten können gespeichert und verarbeitet werden?

- Name, Geburtsdatum u. Anschrift, Staatsangehörigkeit, Konfession des Kindes
- Name, Geburtsdatum u. Anschrift, Staatsangehörigkeit, Konfession, Familienstand, Beruf des/der Personenberechtigten
- Telefonnummern und E-Mail Adressen
- Anzahl u. Geburtsdatum d. Geschwister
- Daten über den Haus- / Kinderarzt
- Gesundheitsdaten (Geschlecht, Körpergröße, Gewicht, Krankheiten, Allergien, Impfungen, Auffälligkeiten im bisherigen Entwicklungsbereich, sonstige freiwillige Angaben der Eltern)
- An – und Abwesenheitszeiten
- Abholberechtigte Personen und deren Telefonnummern
- Beobachtungsaufzeichnungen, Entwicklungsdokumentationen und Gesprächsdokumentationen aus Elterngesprächen

4. Wo werden diese Daten aufbewahrt, gespeichert und verarbeitet?

Die Daten werden unter Verschluss aufbewahrt. Die Verarbeitung und Speicherung erfolgt mit betriebseigenen Rechnern und Speichergeräten in der Kindertagesstätte. Zusätzlich nutzt die Kindertagesstätte die datenschutzkonforme Kommunikations- und Organisationsplattform „KIKOM“.

Fotos und Filmaufnahmen von Kindern werden nur mit Fotoapparaten o.a. Aufnahmegeräten der Einrichtung gemacht und auf betriebseigenen Rechnern und Speichergeräten gespeichert.

In Ausnahmefällen werden private Geräte für Aufzeichnungen genutzt und auf diesen nach der Archivierung wieder gelöscht.

5. Umgang mit Fotos und Filmaufnahmen

Fotos und Filmaufnahmen werden nur im Rahmen des gesetzlichen Auftrages (Erziehung, Bildung und Betreuung) und für den internen Gebrauch verwendet (z.B. Entwicklungsdokumentationen, Aushänge, Geburtstagskalender, Begleitung von Angeboten und Projekten). Filmaufnahmen werden zum Zwecke gezielter Beobachtung (z.B. Marte Meo) aufgenommen und intern ausgewertet. Fotos, Erlebnisse und Lerngeschichten des Kindes kommen in dessen Portfolio. Das Portfolio ist Eigentum des Kindes. Wir weisen darauf hin, dass ihr Kind auch auf Fotos zu erkennen sein wird, die im Portfolio anderer Kinder erscheinen.

Die Weitergabe und Veröffentlichung von Fotos in Presse und Internet bedarf der Einwilligung der abgebildeten Person oder deren gesetzlicher Vertreter.

6. Weitergabe von Daten

Personenbezogene Daten werden zu Abrechnungszwecken an die Gemeindeverwaltung Mossautal weitergegeben. Die Verarbeitung erfolgt unter Wahrung der für die Kindertagesstätte geltenden Rechtsvorschriften.

Bei Bedarf werden Daten ohne Personenbezug für statistische Zwecke weitergegeben.

Für die Weitergabe von personenbezogenen Daten ist eine Einwilligung der Personenberechtigten notwendig. Es gilt der Grundsatz der Datenminimierung. Nur die Daten, die zur Zweckerfüllung notwendig sind, dürfen weitergegeben werden.

Die Kindertagesstätte ist gesetzlich verpflichtet, personenbezogene Daten an folgende Stellen weiterzuleiten:

- an das Gesundheitsamt gem. § 34 (Infektionsschutzgesetz bei meldepflichtigen Krankheiten) und § 10a Infektionsschutzgesetz wegen Impfberatung)
- an die Unfallkasse gem. § 193 SGB VII bei Unfällen des Kindes während der Betreuung und bei Wegeunfällen
- an das Jugendamt gem. § 8a bei Kindeswohlgefährdung

7. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Es erfolgt keine Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland.

Die Nutzung von Messenger-Diensten, bei denen die Verarbeitung von Nutzerdaten außerhalb des Geltungsbereiches der DSGVO erfolgt (z.B. WhatsApp) ist unzulässig.

8. Recht auf Auskunft und Widerruf

Den Personensorgeberechtigten steht ein Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten zu, die zu ihrer Person gespeichert wurde. Auskunftsanfragen können schriftlich an eulennest@kita-mossautal.de oder die vorgenannte Adresse erfolgen.

9. Wer muss die Einwilligung erklären / Wie muss die Einwilligung aussehen?

Für Kleinkinder ist die Einwilligungserklärung aller sorgeberechtigten Personen notwendig.

Die Einwilligung kann immer nur für einen bestimmten Zweck erteilt werden und soll so konkret wie möglich formuliert sein. Die Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf gilt erst für die Zukunft. Verarbeitungen personenbezogener Daten, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind nicht betroffen und bleiben rechtmäßig.

Wenn Einwilligungen widerrufen werden, können ggf. Leistungen, für diese Daten benötigt werden, nicht mehr durchgeführt werden. Der Widerruf einer Einwilligung ist schriftlich oder zur Niederschrift an die Leitung der Kindertagesstätte Unterm Eulennest zu richten.

10. Datenlöschung und Speicherdauer

Die Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt, solange sie für die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Die Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt.

Alle weiteren Daten werden nach Beendigung des Arbeitsvertrages oder bei nicht Nichtzustandekommen bis zum Ende des übernächsten Jahres gespeichert und anschließend gelöscht.

In Ausnahmefällen werden Archivbilder gespeichert.

Bei Fragen, Anregungen oder Beschwerden haben Sie die Möglichkeit, sich an folgende Stellen zu wenden:

Kindertagesstätte Unterm Eulennest

Schulstr. 7, 64756 Mossautal, Tel.: 06062-61817, E-Mail: eulennest@kita-mossautal.de

Verantwortliche für den Datenschutz: Sarah von Kutzleben

Gemeindeverwaltung Mossautal

Ortsstraße 124, 64756 Mossautal, Tel.: 06062-9199-0, E-Mail: rathaus@mossautal.de

Datenschutzbeauftragter: B-Pi Sec GmbH, Kopenhagener Str. 6, 65552 Limburg

Tel.: 06431 902 910, E-Mail: kontakt@b-pisec.com

Der hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Tel.: +49 611 1408 – 0 Fax: +49 611 1408 - 900 / 901

E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de

Diese Datenschutzerklärung ist Grundlage des Betreuungsvertrages.

Stand Januar 2026